



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Υγείας

Διεύθυνση: Μικράς Ασίας & Δήλου 1, Γουδί

Πληροφορίες: Πολυξένη Τσελέκου

Τηλέφωνο: 210-7461433

fax: 210-7461501

e-mail: ptselek@uoa.gr

Αθήνα, 18/7/2018

Προς

Γραμματείες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ΕΚΠΑ

Θέμα: Διαδικασία κατάθεσης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος»

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως η διαδικασία κατάθεσης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος» από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 θα γίνεται **αποκλειστικά** με τους **ατομικούς κωδικούς** του κάθε φοιτητή από τον χώρο του. Για το σκοπό αυτό, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν ενεργό λογαριασμό στο ΕΚΠΑ ώστε να μπορούν να έχουν πρόσβαση σε προσωποποιημένες υπηρεσίες / διαδικασίες (αν δεν διαθέτουν λογαριασμό θα πρέπει να δημιουργήσουν, επισκεπτόμενοι τον ιστότοπο <http://webadm.uoa.gr>).

Η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται για την κατάθεση των εργασιών είναι η εξής:

1. Μετά την έγκριση και βαθμολόγηση της εργασίας, ο φοιτητής θα λαμβάνει από τη Γραμματεία σας τα κάτωθι έντυπα:
 - Βεβαίωση έγκρισης της εργασίας υπογεγραμμένη από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, με τα πλήρη στοιχεία των μελών αυτής (ονοματεπώνυμο, βαθμίδα, Τμήμα, Ίδρυμα) (βλέπε **υπόδειγμα 1**).
 - Υπεύθυνη δήλωση κατάθεσης του συγγραφέα με την οποία παραχωρεί στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) τη μη αποκλειστική άδεια διάθεσης της εγκριθείσας, μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μέσω του διαδικτύου και υπεύθυνη δήλωση κατάθεσης στο Ψηφιακό Αποθετήριο ενός πιστού αντιγράφου σε μορφή PDF (βλέπε **υπόδειγμα 2**).
 - Εάν δηλώσει **περιορισμό της πρόσβασης** στο πλήρες κείμενο, **μόνο εντός του δικτύου του Πανεπιστημίου μας** ή περιορισμό της πρόσβασης στο πλήρες κείμενο **για 6 μήνες** γίνεται **χωρίς αιτιολόγηση**. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί τη **μη πρόσβαση** στο πλήρες κείμενο για **διάστημα 12, 24, ή 36 μηνών**, διότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, **καταθέτει αίτηση** προς τη Βιβλιοθήκη στην οποία επεξηγεί αναλυτικά τους λόγους και η οποία θα πρέπει να έχει υπογραφεί και από τον Επιβλέποντα Καθηγητή (βλέπε **υπόδειγμα 3**). Το αίτημα εξετάζεται από το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης, και σε περίπτωση απόρριψής του, θα ισχύσει ο περιορισμός των 6 μηνών.
2. Στη συνέχεια ο φοιτητής θα πρέπει να **αναρτήσει** υποχρεωτικά την **εργασία** του στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος» από την ιστοσελίδα <https://pergamos.lib.uoa.gr/uoa/dl/frontend/login.html>.
3. Μετά την ηλεκτρονική κατάθεση της εργασίας, ο φοιτητής ή η Γραμματεία σας οφείλει να προσκομίσει τα προαναφερθέντα έγγραφα στη Βιβλιοθήκη, ώστε να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος και να εκδοθεί η **Βεβαίωση ηλεκτρονικής κατάθεσης διπλωματικής εργασίας** σε δυο αντίτυπα. Το ένα θα παραδίδεται στον φοιτητή για προσωπική του χρήση και το άλλο θα προσκομίζεται από τη Βιβλιοθήκη στη Γραμματεία της Ιατρικής Σχολής για την ορκωμοσία του φοιτητή.

Για όλα τα παραπάνω θα βρείτε αναλυτικές οδηγίες στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης Επιστημών Υγείας <http://healthsci.lib.uoa.gr> (Συλλογές > Ιδρυματικό Αποθετήριο/Ψηφιακή Βιβλιοθήκη «Πέργαμος»), ενώ μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 210-7461400

Με εκτίμηση,

Πολυξένη Τσελέκου