

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

(έγκριση από Συνέλευση Ιατρικής Σχολής: 12/10/2022)

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού που παρέχουν εξειδικευμένες πληροφορίες στους φοιτητές και αποφοίτους της Ιατρικής Σχολής σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές καθώς και τις επαγγελματικές προοπτικές.

Με τον Κανονισμό των ΠΜΣ ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα. Το ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου μπορεί να αναλάβει κάθε διδάσκων, μέλος ΔΕΠ, του ΠΜΣ ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Η αντικατάσταση Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι εφικτή, αν συντρέχουν πολύ σοβαροί λόγοι, μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η παροχή πληροφόρησης από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο προς το φοιτητή πραγματοποιείται έπειτα από προκαθορισμένα ραντεβού μεταξύ του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και του φοιτητή.

Ανάλογα με τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών, το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ δύναται να αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου εκτός των Μελών ΔΕΠ σε μέλη Ε.Δι.Π, Ε.Ε.Π, Ε.Τ.Ε.Π., Διδάκτορες, Ομότιμα ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, αρκεί να είναι διδάσκοντες του ΠΜΣ.

Η κατανομή των φοιτητών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να έχει υπό την παρακολούθησή του πάνω από ένα φοιτητή.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, όταν έρθει σε επαφή με το φοιτητή, θα πρέπει να καταγράψει τα στοιχεία του φοιτητή και ό,τι άλλο θεωρεί σημαντικό για το φοιτητή (π.χ. αν έχει κάποια μαθησιακά προβλήματα οπότε θα χρειαστεί να εξεταστεί με κάποιον άλλο τρόπο, κινητικά προβλήματα οπότε θα πρέπει να βρεθεί κάποια αίθουσα εύκολης πρόσβασης για το φοιτητή κ.λπ.).

Το αρχείο κάθε φοιτητή υπόκειται στο Γενικό Κανονισμό περί Προσωπικών Δεδομένων και είναι εμπιστευτικό.

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι συμβουλευτικό και στηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους καθοδηγώντας τους στο να πετύχουν την επίτευξη των στόχων τους.

Οι φοιτητές θα πρέπει να συζητούν με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλό τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, πρακτική άσκηση, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Επίσης, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να είναι ο πρώτος που θα καλέσει το φοιτητή, αν του ζητηθεί από κάποιον διδάσκοντα, και να τον συμβουλευτεί για την απόδοσή του (π.χ. αν έχει απουσίες ή δεν έχει καλή απόδοση στα μαθήματα κ.λπ.) ή να συζητήσει μαζί του οποιοδήποτε θέμα που μπορεί να δημιουργεί προβλήματα στις σπουδές του (ακόμη και θέματα που μπορεί να προκύπτουν με κάποιον/α διδάσκοντα/ουσα).

Ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και την επαγγελματική αποκατάσταση που επιθυμεί να έχει ο φοιτητής, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να τον συμβουλευτεί και για το θέμα της διπλωματικής του εργασίας, να τον βοηθήσει και να του υποδείξει επαγγελματικές προοπτικές που μπορεί να έχει στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, ακόμη και να τον ενημερώσει για θέσεις εργασίας στο εξωτερικό. Μπορεί τέλος να τον ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (Γραφείο Διεθνών Σχέσεων - Erasmus + , πάσο φοιτητικό κ.λπ.).